

نظام إدارة الأموال لشركة عقارات

القسم الاول شجرة الوحدات:

- العمارة (قطعة)(مشروع): بيانات العمارة عبارة عن : اسم/رقم – منطقة - رفع الأوراق(Multiple)
- الوحدة: بيانات الوحدة: رقم – دور – مساحة – حالة (نصف تشطيب / محارة) – تسديد الضرائب (checkbox) – خانة ملاحظات
- القسم الثاني عمليات الشراء:
- عند شراء وحدة يتم ادخال البيانات التالية:
- سعر الوحدة – سعر ودیعة الصيانة – سعر العدادات – سعر الجراج (غير إجباري) – خانة ملاحظات
 - مبلغ الدفعة المقدمة
 - عدد الاقساط مع تحديد (أقساط متساوية او غير متساوية) – (نوع القسط : شهري – ربع سنوي – نصف سنوي – سنوي)
 - في حالة الاقساط المتساوية يتم ادخال المبلغ مرة واحدة و يتم توزيع المبلغ و تواريخ الاستحقاق تلقائيا
 - في حالة الاقساط الغير متساوية يتم ادخال كل مبلغ منفصلا يدويا
 - و في الحالتين يمكن التعديل علي تواريخ الاستحقاق و المبالغ المتسحقة
 - عدد الدفعات مع تحديد (دفعات متساوية او غير متساوية) – (نوع الدفعات : ربع سنوي – نصف سنوي – سنوي)
 - في حالة الدفعات المتساوية يتم ادخال المبلغ مرة واحدة و يتم توزيع المبلغ و تواريخ الاستحقاق تلقائيا
 - في حالة الدفعات الغير متساوية يتم ادخال كل مبلغ منفصلا يدويا
 - و في الحالتين يمكن التعديل علي تواريخ الاستحقاق و المبالغ المتسحقة
 - عدد الايام المتاحة للعميل لدفع المبالغ المستحقة يحتسب بعدها غرامة علي المبلغ المستحق

○ نسبة الغرامة علي المبلغ المستحق التي يتم وضعها في حالة التأخير

○ إضافة بيانات العميل و يوجد حالتين:

■ عميل مسجل مسبقا و يتم اختيار العميل فقط

■ عميل جديد : يتم إدخال جميع بياناته و يتم إضافة لقاعدة العملاء

○ رفع الأوراق الخاصه بالوحدة و عملية البيع

القسم الثالث التحصيل/الفسخ:

- في حالة التحصيل اختيار الوحدة و ادخال المبلغ المحصل للقسط او للدفعة و إصدار إيصال به
- في حالة الفسخ اختيار الوحدة و اختيار قيمة فسخ التعاقد

القسم الرابع التقارير:

- تقارير بالمبالغ المستحقة خلال ١٠ أيام قادمين
 - تقرير بحالة وحدة
 - تقرير بحالة مشروع
 - تقرير بحالة عميل
 - تقرير عن طريق التاريخ من و إلي
- جميع التقارير تعرض المبالغ الي تم تحصيلها او لم يتم تحصيلها و بجانب كل مبلغ صاحب الوحدة و رقم الوحدة و إمكانية ظهور تفاصيل كل منهما